

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
имени М.И. Баркова»
муниципального образования города Братска

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 107/3

О родительском контроле за
организацией питания обучающихся

На основании № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской
Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей
в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., в соответствии с
Положением о порядке проведения мероприятий родительского контроля за
организацией горячего питания в МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского
контроля за организацией питания обучающихся в 2024-2025 учебном году в
соответствии с «Положением о родительском контроле организации горячего
питания обучающихся МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова»,
утверждённым приказом директора № 107/2 от 02.09.2024 (Приложение № 1),
в следующем составе:

Безденежных Ирина Константиновна- ответственный за питание,
Гриб Татьяна Сергеевна, родитель 1 «б» и 11 «а» классов,
Какорина Елена Юрьевна, законный представитель 4 «б» класса,
Кошкарёва Евгения Васильевна, родитель 2 «а» класса,
Порошина Ольга Михайловна, родитель 4 «б» и 9 «а» классов,
Сальникова Татьяна Сергеевна, родитель 6 «б» и 8 «а» классов,
Степанов Вадим Викторович, родитель 2 «а» класса.

2. Утвердить план работы комиссии по родительскому контролю за
организацией питания обучающихся (Приложение № 2) и план-график
контроля за качеством организации горячего питания (Приложение № 3).

3. Членам родительского контроля по результатам проверок работы
столовой заполнять чек-листы и акт проверки согласно включённых в них
пунктов (Приложение № 4).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 9
имени М.И. Баркова»



И.Г. Антонцева И.Г. Антонцева

С приказом ознакомлены:
Безденежных И.К. *И.К. Безденежных*

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации
горячего питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., утверждённых Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме онлайн-анкетирования родителей и детей на официальном сайте школы, участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся могут входить представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

2.2. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей соответственно энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.

2.3. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащённых витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.

2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

2.5. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

7.1. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и хранятся у ответственного за организацию питания в школе.

Приложение № 2
к приказу № 107/3 от 02.09.2024
О родительском контроле за
организацией питания обучающихся

План работы
комиссии родительского контроля
за организацией питания и качеством горячего питания обучающихся
МБОУ "СОШ № 9 имени М.И. Баркова"
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг организации горячего питания в школе: -вкусовые качества готовых блюд; -температурный режим приготовленных блюд; -весовое соответствие блюд; -заполнение чек-листа по результатам проверки качества приготовления блюд	Раз в месяц	Члены комиссии
2	Выполнение учащимися требований личной гигиены перед приёмом пищи	Ежедневно	Ответственный за питание, классные руководители
3	Контроль за соблюдением норм санитарных требований работниками столовой	Раз в месяц	Члены комиссии
4	Проведение опроса учащихся об удовлетворённости качеством работы школьной столовой	Раз в месяц, во время проведения родительского контроля	Ответственный за питание, члены комиссии
5	Заседание членов Родительского контроля	Раз в месяц	Председатель комиссии, члены родительского контроля

Приложение № 3
к приказу № 107/3 от 02.09.2024
О родительском контроле за
организацией питания обучающихся

План- график
контроля за качеством
организации горячего питания

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятий по контролю	Ответственные за проведение мероприятий
1	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по качеству организации питания	Посредством обратной связи на сайте школы (онлайн-анкетирование)	Ответственный за питание
2	Посещение школьной столовой комиссией по контролю за качеством организации питания	Сентябрь- 2 неделя Октябрь- 3 неделя Ноябрь- 4 неделя Декабрь- 3 неделя Январь- 1 неделя Февраль- 2 неделя Март- 3 неделя Апрель- 4 неделя Май- 3 неделя	Члены комиссии, ответственный за питание

Приложение № 4
к приказу № 107/3 от 02.09.2024
О родительском контроле за
организацией питания обучающихся

ЧЕК-ЛИСТ № _____
проверки качества организации питания родительским контролем
 МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова»
 Дата _____ Время _____

№ п/п	Показатель качества/вопросы	ДА	НЕТ
1. Условия для соблюдения обучающимся правил личной гигиены			
1.	Имеется доступ:		
	к раковинам		
	мылу		
	средствам для сушки рук		
	средствам дезинфекции		
2.	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала			
3.	Зал приёма пищи чистый		
4.	Обеденные столы чистые (протёртые)		
5.	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
6.	На столовых приборах отсутствует влага		
7.	Столовые приборы без сколов и трещин		
8.	Инфраструктура обеденного зала обеспечивает условия для реализации буфетной продукции		
9.	Уборка обеденного зала производится после каждого приёма пищи		
10.	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаруживаются		
3. Режим работы школьной столовой			
11.	Имеется режим работы школьной столовой		
12.	Имеется расписание приёма пищи обучающимися		
13.	Предоставление горячего питания обучающимися в соответствии с графиком, утверждённым директором школы		
4. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию обучающихся			
14.	Наличие на сайте ОО циклического меню для всех возрастных групп обучающихся (с 7 до 11 лет, с 12 лет и старше)		
15.	Ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей и детей в обеденном зале школьной столовой		
16.	Факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утверждённым циклическим меню не выявлены		
17.	В меню отсутствуют запрещённые блюда и продукты		
18.	Питание детей организовано с учётом особенностей здоровья		
19.	Факт выдачи детям остывшей пищи отсутствует		
5. Культура обслуживания			
20.	Наличие специальной одежды (формы, колпаки) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
21.	Состояние специальной одежды у сотрудников удовлетворительное		
22.	На обеденных столах имеются указатели (закрепление столов за классами)		

23.	Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит		
6. Оценка готовых блюд			
24.	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении: отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено (подчеркнуть)		

АКТ № _____
посещения школьной столовой родительским контролем (РК)

Дата посещения _____ Время _____

Члены РК:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Ответственный за питание _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 10, с кратким указанием причин снижения оценки (в случае снижения):

Предложения:

Замечания:

Председатель РК:

_____ / _____

Члены РК:

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____
4. _____ / _____
5. _____ / _____

Ответственный за питание _____ / _____

Представитель пищеблока _____ / _____