

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента  
образования администрации  
города Братска

от 06 НОЯ 2015 № 695

Начальник департамента образования

 \_\_\_\_\_ К.В. Кулинич

М.П.



## УСТАВ

**Муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 9**

**имени Михаила Ивановича Баркова»**

**муниципального образования города Братска**

**г. Братск**

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Михаила Ивановича Баркова» муниципального образования города Братска (далее – Учреждение) создано на основании решения Исполнительного комитета Братского городского Совета депутатов трудящихся от 18.01.1957г. № 15, зарегистрировано как муниципальное общеобразовательное учреждение Администрацией города Братска 20.05.1994 года, регистрационный № 949.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Михаила Ивановича Баркова» муниципального образования города Братска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества является муниципальное образование города Братска (далее – Учредитель). От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска непосредственно, а также в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска – департамента образования администрации города Братска и в лице функционального органа администрации города Братска – комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом города Братска.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, улица Снежная, 39.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности



населения.

2.2.Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3.Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ:

- 1) образовательных программ начального общего образования;
- 2) образовательных программ основного общего образования;
- 3) образовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся обучение на дому, профильное обучение, предоставление психолого-педагогической помощи, организация лагеря дневного пребывания, проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов. Данные виды деятельности регламентируются локальными актами Учреждения.

2.4.Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц на договорной основе следующие виды деятельности (услуги), не являющиеся основными (не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, не финансируемые за счет средств бюджета), на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, технической направленностей;

2)оказание образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими основными образовательными программами, федеральными государственными стандартами:

-реализация образовательных программ специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

-репетиторство;

-ведение различных курсов;

-реализация программ профессионального обучения;

3)адаптация и подготовка к обучению в Учреждении будущих первоклассников;

4) услуги в общественном питании;

5)консультационные, информационные, маркетинговые услуги в образовательной сфере;

6)услуги по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно - методических и иных материалов;

7)организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж



собственной продукции, конференций, семинаров и иных мероприятий;

8) аренда в установленном законом порядке зданий, сооружений, оборудования и иного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами.

2.6. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов:

- 1) разрабатываются директором Учреждения;
- 2) рассматриваются уполномоченными коллегиальными органами;
- 3) утверждаются приказами директора Учреждения.

Локальные акты подлежат неукоснительному исполнению всеми участниками учебно-воспитательного процесса в той степени, которая определена их статусом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей.

Совет учащихся, Совет родителей создаются по инициативе учащихся, родителей Учреждения и являются формой их общественной самостоятельности, они могут представлять интересы всех или части учащихся, родителей Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.



Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях;

2) организывает осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

3) организывает обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

4) организывает разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

5) устанавливает штатное расписание в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации; осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей; создает условия и организывает дополнительное профессиональное образование работников;

6) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;

7) несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за качество и эффективность работы Учреждения.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

Права и обязанности Директора регламентируются должностной инструкцией Директора, трудовым договором.

3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

1) Общее собрание;

2) Педагогический совет;

3) Управляющий совет.

3.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего



собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Компетенции Общего собрания:

1) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

3) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

4) ходатайствует о награждении работников Учреждения;

5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

6) избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

8) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

9) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения (о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов, связанных с оплатой труда работников, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения) принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в 3 месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе директора, администрации Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет



функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Компетенции Педагогического совета:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- 4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 6) принятие решений о создании курсов по выбору, кружков, секций;
- 7) определение сменности занятий по классам;
- 8) принятие решений о требованиях к одежде учащихся;
- 9) принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;
- 10) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся;
- 11) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением. Решения об отчислении учащихся, о награждении учащихся Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.3. Управляющий Совет – коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие полномочия.

Компетенции Управляющего Совета:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 3) составление списков учащихся для предоставления льготного питания;
- 4) согласование списков и размера в распределении стимулирующих и



премиальных выплат работникам Учреждения;

5) принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий.

В состав Управляющего Совета входят 7 человек, избранные:

- от родителей (законных представителей) учащихся – 3 чел.;

- от работников Учреждения – 3 чел.;

- от общественности – 1 чел.

Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от числа избранных членов Управляющего Совета. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. Управляющего совета имеет право выступать от имени Учреждения.

Управляющий совет Учреждения действует на основании Положения.

4. Совет учащихся Учреждения избирается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива учащихся, реализации прав учащихся и обучения основам демократических отношений в обществе.

В Совет учащихся входят два представителя от класса, избираемые ежегодно. К компетенции Совета учащихся учреждения относятся:

1) избрание председателя Совета учащихся учреждения сроком на один год, который представляет интересы детей и учащихся учреждения;

2) внесение Директору учреждения и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления учреждением;

3) изучение и оценка работы классных коллективов;

4) защита прав, интересов, чести и достоинства учащихся;

5) участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;

6) корректировка дежурств, поддержание дисциплины и порядка в учреждении;

7) размещение информации о своей деятельности в школьной газете и сайте учреждения;

8) проведение мониторинга участия классов в школьных делах.

5. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются:

1) законодательством Российской Федерации;

2) Правилами внутреннего трудового распорядка;

3) локальными нормативными актами;

4) должностными инструкциями;

5) трудовыми договорами.



## ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования города Братска.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.





Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью на \_\_\_\_\_ листах.

Начальник департамента образования

и администрации города Братска

К.В. Кудин



ИФНС России по Центральному округу г. Братск Иркутской области  
1023800887831  
Свидетельство о государственном  
акте от 10.09.2002  
1023800811937  
Инспекция Е.Т. Мансруков  
Один экземпляр хранится в архиве