

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 9  
имени М.И. Баркова»  
\_\_\_\_\_ И.Г. Антонцева  
Приказ № 113/23  
от 01 сентября 2023 г.

**Правила приема на обучение  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9 имени М.И. Баркова»  
муниципального образования города Братска**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова» (далее—Школа) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458», Уставом МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова» в целях обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения педагогического совета (протокол от 31.08.2023 № 1).

1.3. Правила регламентируют процедуры приема в МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова» учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе и профильного обучения).

1.4. Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.5. На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закреплённой территории. Закрепление муниципальных образовательных

организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова» детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.8. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.9. В приеме в МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова» может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Комитет по образованию администрации города Братска (далее – Комитет по образованию).

1.10. Прием граждан на учение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (кроме классов профильного обучения) осуществляются на общедоступной основе без вступительных испытаний или индивидуального отбора.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного

общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

1.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.16 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

1.14. При подаче заявления в МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова» заявитель предоставляет оригинал документа, удостоверяющий личность, для установления факта родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

1.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова» в сети Интернет.

1.16. Для приёма ребенка в 1 класс и последующие классы МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова» родители (законные представители) ребёнка или поступающий предоставляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

б) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8) при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

9) При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.17. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.16 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.16. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.18. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий имею право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.19. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.20. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения;

адрес регистрации (или) адрес фактического проживания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного представителя) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя (ей) (законных представителей) ребенка;

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (ей) (законного (ых)) представителя (ей) ребенка.

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение - родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

факт согласия родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных ребенка или поступающего.

1.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений в МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова» (*Приложение 1*). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенную подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащее индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (*Приложение 2*).

1.23. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова» в сети Интернет (*Приложение 3*).

1.24. С целью ознакомления родителей обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова», копии указанных выше документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

1.25. Родитель или (законный представитель) заверяет личной подписью в заявлении о приеме ребенка в школу факт ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а также в письменном виде дают свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

1.26. В случае отсутствия свободных мест родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление об отказе в зачислении (*Приложение 4*).

1.27. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями ребенка документы (копии документов).

## **2. Организация приема детей в первый класс.**

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на информационном стенде или официальном сайте в сети Интернет, следующую информацию:

о количестве мест в первых классах – не позднее 24 марта текущего года;  
о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года;

2.2. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, указанных в пункте 1.4. данных Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Зачисление в школу детей в первый класс оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Если школа закончила прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, то она вправе осуществлять прием детей незарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября

текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения Учредителя.

### **3. Организация приема по программам среднего общего образования.**

3.1. Для обучения по программам среднего общего образования принимаются обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и подтвердившие их освоение на государственной итоговой аттестации по личному заявлению родителя (законного представителя)

3.2. Для зачисления обучающихся в 10-й класс для получения среднего общего образования родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в 10-й класс;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.3. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Количество десятых классов, открываемых в школе, определяется педагогическим советом МБОУ «СОШ 3 9 имени М.И. Баркова» в зависимости от результатов мониторинга образовательных запросов обучающихся, освоивших программы основного общего образования, и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, с учетом действующих санитарных норм и правил на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Набор в профильные классы школы для получения среднего общего образования осуществляется на основании индивидуального отбора учащихся в соответствии с законодательством субъекта РФ.

### **4. Прием в порядке перевода из другого образовательного учреждения.**

4.1. Прием в порядке перевода обучающихся в школу из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Для зачисления обучающегося в МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова» в порядке перевода совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.3. Указанные выше документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителем (ями) (законным(ми)представителем (ями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

4.5. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений.

4.7. Порядок действий по переводу совершеннолетнего обучающегося в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования определяется Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240.





**РАСПИСКА**

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)  
 (регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу № \_\_\_\_\_) МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова» приняты от родителей учащегося следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Перечень предоставленных документов	Отметка о наличии (да/нет)
	Копия свидетельства о рождении ребенка	
	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
	Медицинская карта (по усмотрению родителей)	
	Копия СНИЛСА (по усмотрению родителей)	
	Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
	Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10, 11 классы)	
	Справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителей ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение)	

Делопроизводитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«В приказ»

Директор: И.Г. Антонцева

Заявление зарегистрировано  
в журнале регистрации заявлений

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Директору МБОУ «СОШ № 9  
имени М.И. Баркова»  
Антонцевой И.Г.

От \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу:

Тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 9 имени М.И. Баркова» в \_\_\_\_\_ класс на очную форму обучения.

#### Сведения об учащемся:

1. Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
2. Место рождения: \_\_\_\_\_
3. Адрес места регистрации ребенка: \_\_\_\_\_
4. Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_
5. Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_  
(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)  
Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_  
(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)
6. Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: \_\_\_\_\_  
(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)  
(при наличии заключения ПМПК)
7. Выбор родного языка из числа языков народов РФ \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях (законных представителей):

**ФИО отца (законного представителя)**

телефон \_\_\_\_\_ эл. почта \_\_\_\_\_

**ФИО матери (законного представителя)**

телефон \_\_\_\_\_ эл. почта \_\_\_\_\_

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова», правами и обязанностями обучающихся.

**Ознакомлен (а)** \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Согласен (а)** \_\_\_\_\_ **Не согласен (а)** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Уведомление об отказе в зачислении  
в МБОУ «СОШ № 9 имени М.И.Баркова»**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием в параллели \_\_\_\_\_ классов свободных мест, и на основании части 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании В Российской Федерации» в зачислении Вашего ребёнка \_\_\_\_\_ отказано.

Директор МБОУ «СОШ № 9  
имени М.И. Баркова»

И.Г. Антонцева