

Утверждено:
Приказ № 3/5
от 13.01.2025 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова»
на 2023 -2026 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова»			
1.	Обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации.	Обновление не реже 2 раз в месяц	Директор: Антонцева И.Г. Заместитель директора: Хизовец И.А. Ответственный за сайт ОУ: Выгузова О.Н,
2.	Размещение на сайте образовательного учреждения ежегодного самоотчета	Апрель	Заместитель директора: Хизовец И.А.
3.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор: Антонцева И.Г.
4.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, социальный педагог Комова А.В.
5.	Информирование граждан о порядке приема в 1 класс	Февраль – собрание; На сайте - постоянно	Директор: Антонцева И.Г. Заместитель директора: Ситникова Е.В.
6.	Предоставление родителям услуги «Электронный дневник»	Постоянно	Классные руководители; Ответственный за сайт ОУ: Выгузова О.Н,
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор: Антонцева И.Г.

2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Педагогического совета; - собраниях родителей.	В течение года	Директор: Антонцева И.Г.
3.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор: Антонцева И.Г. Заместитель директора: Хизовец И.А. Классные руководители

3. Меры по совершенствованию функционирования образовательного учреждения в целях предупреждения коррупции

1.	Предоставление руководителем образовательного учреждения в отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования города Братска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля	Директор: Антонцева И.Г.
2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Директор: Антонцева И.Г.
3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Директор: Антонцева И.Г. Заместитель директора: Хизовец И.А.
4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Ежегодно, август	Директор: Антонцева И.Г. Заместитель директора: Хизовец И.А.
5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Директор: Антонцева И.Г.

6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг.	Постоянно	Заместитель директора: Бабкина О.А. Специалист по закупкам: Пак И.Ю.
7.	Проведение анализа сведений о родственниках (свойственниках) и деклараций о возможности личной заинтересованности	Постоянно	Инспектор отдела кадров: Соловьева Н.В.
8.	Установление количества баллов для распределение выплат стимулирующего характера	По итогам четверти	Комиссия
9.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Заместитель директора: Ситникова Е.В. Аттестационная комиссия
10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор: Антонцева И.Г.
11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	Постоянно	Директор: Антонцева И.Г.
12.	Соблюдение единой системы оценки качества образования	Внутри школьная система оценки качества образования	Заместитель директора: Хизовец И.А, Заместитель директора: Ситникова Е.В.
13..	Контроль соблюдения Кодекса профессиональной этики педагога МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова»	Постоянно	Комиссия
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников образовательного учреждения и их родителей			
1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заместитель директора: Хизовец И.А. Классные руководители

2.	<p>-Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:</p> <p>-Проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»</p> <p>-Проведение серии классных часов «Открытый диалог», подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мои права. - Я- гражданин. - Что такое закон? - Гражданин с точки зрения права. - Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции. - Роль государства и общества в преодолении коррупции. 	В соответствии с планом воспитательной работы	Заместитель директора: Маскаленко Е.И. Социальный педагог: Комова А.В. Классные руководители
5. Взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся			
1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Информация на сайте	Заместитель директора: Ситникова Е.В.
2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя образовательных услуг	В течение года	Заместитель директора: Хизовец И.А.
3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени	По плану мониторинга	Заместитель директора: Хизовец И.А.