

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
имени М.И.Баркова»
муниципального образования города Братска

ПРИКАЗ

06.09.2024

№ 111/2

О проведении социально-психологического
тестирования обучающихся

С целью исполнения п. 15.1. ст. 28 Федерального закона от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2014 года № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально- психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования», в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования города Братска от 28.12.2022 г. № 398 «О полномочиях комитета по образованию администрации города Братска, руководствуясь Положением о комитете по образованию администрации города Братска, утверждённым решением Думы города Братска от 16.06.2006 № 179/г-Д, статьёй 57, Устава муниципального образования города Братска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план проведения социально- психологического тестирования по единой форме (Приложение № 1)
2. Провести социально-психологическое тестирование по единой форме среди обучающихся 7-11 классов во внеучебное время с 16.09.2024 г. по 30.09.2024 г.
3. Назначить ответственной за проведение социально- психологического тестирования по единой форме (ЕМ СПТ) заместителя директора по ВР Маскаленко Е.И.
4. Организовать получение от обучающихся, достигших 15-летнего возраста, информированных добровольных согласий на проведение ЕМ СПТ. Ответственные: классные руководители 8-11 классов.
Произвести сбор информированных добровольных согласий от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 13-летнего возраста. Ответственные: классные руководители 7-8 классов.
5. Утвердить поимённые списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся или от их родителей (законных представителей), информированных добровольных согласий для проведения тестирования и прохождения ПМО. Ответственный: социальный педагог Комова А.В.

6. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения тестирования в составе Маскаленко Е.И. - ответственного за проведение СПТ, Комовой А.В. - социального педагога, Прохоренко А.В. - педагога-психолога, Выгузовой О.Н., Ситниковой Е.В. - учителей информатики.

7. Назначить ответственным за выгрузку и обработку результатов тестирования по классам, проведение анализа, подготовку выводов и рекомендаций в виде справки социального педагога Комову А.В.

8. Назначить ответственным за конфиденциальность и хранение документов по результатам СПТ секретаря Кошелеву В.Б.

9. Разместить на школьном сайте информационно-разъяснительные материалы для родителей и обучающихся по методике проведения СПТ и ПМО. Ответственный: учитель информатики Выгузова О.Н.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 9
имени М.И. Баркова»



Антонцева И.Г. Антонцева

С приказом ознакомлены:

Антонова Н.О. *Антонцева*

Варюха И.С. *Варюха*

Выгузова О.Н. *Выгузова*

Горбачёва С.А. *Горбачёва*

Клименко В.С. *Клименко*

Козенцова Е.А. *Козенцова*

Козенцова Е.Г. *Козенцова*

Комова А.В. *Комова*

Кошелева В.Б. *Кошелева*

Маскаленко Е.И. *Маскаленко*

Прохоренко А.В. *Прохоренко*

Рогачёва А.С. *Рогачёва*

Ситникова Е.В. *Ситникова*

Шадрина С.И. *Шадрина*

Приложение № 1
к приказу № 111/2 от 06.09.2024
О проведении социально- психологического
тестирования обучающихся

**План
проведения социально- психологического тестирования по ЕМ СПТ
в МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова»**

№	Вид работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка плана проведения СПТ по ЕМ с учётом информационно- мотивационной кампании для педагогов, обучающихся и родителей. Разработка графика тестирования обучающихся	До 06.09.2024 г.	Ответственные за проведение СПТ Маскаленко Е.И., Комова А.В.
2.	Донесение информации о цели проведения тестирования классным руководителям (выступление на педсовете)	30.08.2024 г.	Социальный педагог Комова А.В.
3.	Актуализация локального акта о конфиденциальности информации по результатам проведения СПТ	06.09.2024 г.	Маскаленко Е.И.
4.	Издание приказа о проведении СПТ (план проведения, члены комиссии, ответственные за проведение, техническое сопровождение тестирования, соблюдение конфиденциальности информации)	06.09.2024 г.	Ответственный за проведение СПТ Маскаленко Е.И.
5.	Размещение информации на сайте школы	До 15.09.2024 г.	Учитель информатики Выгузова О.Н.
6.	Подготовка бланков информированных добровольных согласий для родителей обучающихся, не достигших 13 лет, и бланков для обучающихся с 15 лет.	До 09.09.2024 г.	Социальный педагог Комова А.В.
7.	Ведение разъяснительной работы по процедуре тестирования с родителями, обучающимися 7-11 классов. Организация информационно- мотивационной кампании (размещение информации в классных чатах, на сайте школы, в классных уголках, проведение классных часов)	До 15.09.2024 г.	Комова А.В., классные руководители 7- 11 классов

8.	Получение добровольных информированных согласий родителей и несовершеннолетних на участие в ЕМ СПТ.	До 15.09.2024 г.	Классные руководители 7- 11 классов
9.	Утверждение приказом поимённых списков обучающихся по классам и группам на основе информированных добровольных согласий для проведения ЕМ СПТ.	До 15.09.2024 г.	Ответственный за проведение СПТ Маскаленко Е.И., социальный педагог Комова А.В.
10.	Присвоение индивидуальных кодов участникам тестирования	До 15.09.2024 г.	Социальный педагог Комова А.В.
11.	Авторизация на сайте в личном кабинете, указанном Региональным оператором, внесение индивидуальных кодов в электронную тестовую оболочку	До 15.09.2024 г.	Социальный педагог Комова А.В.
12.	Утверждение графика проведения тестирования по классам в кабинетах информатики	До 15.09.2024 г.	Ответственный за проведение СПТ Маскаленко Е.И.
13.	Информирование участников тестирования о графике проведения СПТ	За 3 дня до проведения СПТ	Классные руководители 7- 11 классов
14.	Обеспечение технической возможности для проведения тестирования, обеспечение бесперебойной и безаварийной подачи электроэнергии	На период проведения СПТ	Заместитель директора по АХР Бабкина О.А.
15.	Проведение тестирования. Инструктаж по работе в электронной тестовой оболочке. Выдача обучающимся личных кодов доступа для входа в электронную тестовую оболочку	15.09-30.09.2024 г. (по графику)	Социальный педагог Комова А.В., педагог-психолог Прохоренко А.В., учителя информатики Выгузова О.Н., Ситникова Е.В., классные руководители 7- 11 классов

16.	Мониторинг за прохождением тестирования, наблюдение за соблюдением конфиденциальности, пресечение нарушений и отклонений от ИМУ	На период проведения СПТ	Социальный педагог Комова А.В., педагог-психолог Прохоренко А.В., учителя информатики Выгузова О.Н., Ситникова Е.В.
17.	Оформление и хранение результатов, списков участников, информированных согласий на участие в ЕМ СПТ в виде акта по утверждённой форме до выпуска обучающихся из ОО	По окончании ЕМ СПТ	Социальный педагог Комова А.В.
18.	Выгрузка из электронной тестовой оболочки результатов тестирования по классам. Проведение анализа, подготовка выводов и рекомендаций социального педагога в виде справки по результатам участия в ЕМ СПТ	В течение 3 дней по окончании проведения СПТ	Социальный педагог Комова А.В.
19.	Заполнение отчётных форм по итогам тестирования	В течение 3 рабочих дней после проведения СПТ	Социальный педагог Комова А.В.
20.	Анализ результатов СПТ	В течение 14 дней после выгрузки	Социальный педагог Комова А.В., ответственный за проведение СПТ Маскаленко Е.И.
21.	Обеспечение обратной связи с родителями, обучающимися по результатам тестирования (по запросу)	До 30.12.2024 г.	Социальный педагог Комова А.В., педагог-психолог Прохоренко А.В.
22.	Обеспечение конфиденциальности при хранении и использовании документов и персональных данных участников тестирования	Постоянно	Социальный педагог Комова А.В., делопроизводитель Комелева В.Б.

23.	Отправка отчётов по итогам СПТ муниципальному оператору тестирования	В установленные строки	Директор ОО Антонцева И.Г.
24.	Проведение рабочего совещания с педагогами ОО по итогам СПТ с обобщёнными данными, с указанием проблемных полей (аналитический отчёт с указанием проблемных полей)	До 22.10.2024 г.	Социальный педагог Комова А.В.
25.	Утверждение плана коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ. Внесение корректировок в планы воспитательной работы	До 10.11.2024 г.	Социальный педагог Комова А.В., педагог-психолог Прохоренко А.В., классные руководители 7- 11 классов
26.	Реализация плана коррекционной и профилактической работы	После утверждения планов коррекционной-психологической работы (с 10.11.2024 г)	Руководитель ШМО классных руководителей Козенцова Е.А., социальный педагог Комова А.В., педагог-психолог Прохоренко А.В.