

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2024

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 9
имени М.И. Баркова»
И.Г. Антонова
Приказ № 107/2 от 02.09.2024



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 13 декабря 2024 года, Федеральным законом №124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 23 ноября 2024 года, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 21 ноября 2022 года, Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Федеральным законом №182-ФЗ от 23 июня 2016 года «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» с изменениями от 08.08.2024 года, Письмом Министерства образования Российской Федерации №30-51-914/16 от 15 декабря 2002 года «О минимальном объеме социальных услуг по воспитанию в образовательных учреждениях общего образования», а также Уставом МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова».

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учёбы.

1.2. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы в школе в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.3. В состав совета профилактики входят председатель, секретарь и члены совета, в числе которых заместители директора по учебно - воспитательной работе, социальный педагог, педагог – психолог. Руководит советом профилактики директор школы.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди учащихся в школе.

2.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

2.4. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц.

2.5. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребёнка.

2.6. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

2.7. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.

2.8. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».

2.9. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательной деятельности в пределах своей компетенции.

2.10. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

2.11. Проведение индивидуальной профилактической работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся собирается один раз в четверть.

3.2. Внеочередное заседание совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога или по решению большинства членов Совета.

3.3. Свою работу совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

3.4. Решения совета реализуются через приказы директора школы, аналитические справки социального педагога.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ:

4.1. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

4.2. Совет рассматривает персональные дела учащихся – нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка учащихся школы, либо на основании обращения ПДН.

4.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, ОПДН, внутришкольном контроле.

4.4. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства.

4.5. Информировать о неблагополучных семьях органы опеки и попечительства, инспекцию по делам несовершеннолетних по их запросам.

4.6. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы.

4.7. Оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей.

5. СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ ИМЕЕТ ПРАВО

5.1. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города, ОПДН и в КДН.

5.2. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав) в соответствии с Российским законодательством.

5.3. Выносить обучающемуся предупреждение и строгое предупреждение.

5.4. Ставить вопрос о наложении на обучающегося дисциплинарного взыскания.

5.6. Передавать материалы для обсуждения поведения обучающегося на педагогическом совете и ходатайствовать перед педагогическим советом об исключении учащегося из школы.

5.7. Ставить на внутришкольный учёт учащихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ МБОУ «СОШ № 9 имени М.И. Баркова» НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ

№	Категории учащихся	Основание
1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Докладные классных руководителей на имя директора школы. Учёт посещаемости
2.	Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Ходатайство педагогов школы перед советом профилактики о постановке на внутришкольный учёт. Сообщения ОПДН и КДН.
3.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Докладные от педагогов на имя директора школы
4.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога, технического персонала.

Постановка учащихся на внутришкольный учёт.

1. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях совета профилактики при наличии оснований.

2. Постановка несовершеннолетнего на учёт осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) учащегося, которым объясняется причина постановки на учёт и условия снятия с учёта.

3. На совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

Снятие с внутришкольного учёта.

1. При наличии положительных результатов работы на заседании совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

2. Учащийся, поставленный на учёт, и его родители могут быть приглашены на заседание совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

3. Снятие с учёта при положительных результатах производится на совете профилактики в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

6.1. Решение Педагогического совета школы о создании совета профилактики.

6.2. Приказ директора школы об утверждении положения совета профилактики

6.3. Протоколы заседаний совета профилактики.

6.4. Учётно-профилактические карточки обучающихся, состоящих на внутришкольном учете. 6.5. Списки всех подучётных детей по группам учёта (внутришкольный, ПДН, КДН и др.). 6.6. Списки семей «группы риска».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.